

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1241200001525 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.11.2024 за ГРН 2241200102152



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства цифрового  
развития Республики Марий Эл  
от «21» октября 2024 г. № 87

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**«Ситуационный центр Республики Марий Эл»**  
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола,  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Ситуационный центр Республики Марий Эл» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителя для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Устава.

1.2. Организация создана по решению Главы Республики Марий Эл на основании распоряжения Главы Республики Марий Эл от 8 апреля 2024 г. № 66-рг (в редакции распоряжения Главы Республики Марий Эл от 17 мая 2024 г. № 98-рг) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Уставом.

1.3. Наименование Организации:

организационно-правовая форма - автономная некоммерческая организация;

полное наименование - автономная некоммерческая организация «Ситуационный центр Республики Марий Эл»;

сокращенное наименование - АНО «СЦ Республики Марий Эл».

1.4. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации, в том числе лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя Организации.

1.9. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим

Уставом.

1.10. В рамках осуществления надзора за деятельностью Организации учредитель Организации вправе:

1.10.1. назначать своих представителей в Наблюдательный совет Организации в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Устава;

1.10.2. запрашивать у органов управления и должностных лиц Организации любые сведения и документы, касающиеся деятельности Организации;

1.10.3. проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемой аудиторами (аудиторскими организациями) по обращению учредителя Организации;

1.10.4. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл и (или) положений настоящего Устава требовать от органов управления и должностных лиц Организации принятия необходимых мер по их устранению, контролировать устранение выявленных нарушений;

1.10.5. в случае выявления в деятельности Организации нарушений законодательства Российской Федерации и (или) положений настоящего Устава органы управления Организации обязаны в установленные учредителем Организации сроки (а если сроки учредителем Организации не установлены - в разумные сроки) принимать меры по их устранению и предоставлять учредителю Организации полную и достоверную информацию о ходе и результатах устранения допущенных нарушений.

## 2. Учредители Организации

2.1. Организация создана по решению Главы Республики Марий Эл на основании распоряжения Главы Республики Марий Эл от 8 апреля 2024 г. № 66-рг (в редакции распоряжения Главы Республики Марий Эл от 17 мая 2024 г. № 98-рг).

Учредителем Организации является: Республика Марий Эл. Функции Учредителя, по решению Главы Республики Марий Эл осуществляет Министерство цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

## 3. Цели, предмет и виды деятельности Организации

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг по обеспечению информационно-аналитической поддержки оперативных и согласованных действий органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций

всех форм собственности по принятию эффективных управленческих решений, предотвращению, устранению, анализу и модернизации штатных (нештатных) ситуаций на территории Республики Марий Эл.

3.1.1. Для достижения указанных в пункте 3.1 настоящего Устава целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.1.2. обеспечение информационно-аналитической поддержки государственного управления, стратегического планирования и мониторинга реализации приоритетных направлений и задач социально-экономического развития Республики Марий Эл;

3.1.3. обеспечение поддержки по оперативному реагированию и разрешению инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) в Республике Марий Эл, требующих согласованных действий органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл и организаций Республики Марий Эл;

3.1.4. обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических моделей, используемых при подготовке управленческих решений и информационно-аналитических материалов;

3.1.5. использование информационных и технологических возможностей, обеспечивающих анализ, прогнозирование изменения обстановки и поддержку принятия решения;

3.1.6. обеспечение функционирования информационно-технологических и программно-технических комплексов и информационных систем, находящихся в ведении Учредителя и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл;

3.1.7. обеспечение деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Марий Эл, содержащих мероприятия, направленных на цифровое развитие Республики Марий Эл.

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление видов деятельности, направленных на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом, а также:

3.2.1. деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

3.2.2. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг;

3.3.3. осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельности по созданию, ведению, распространению и обеспечению использования баз данных и информационных ресурсов.

3.3. Организация вправе заниматься предпринимательской

деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.4. Для достижения условных целей Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в том числе:

оказание информационно-консультационных услуг и работ по обработке и анализу информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых при подготовке управленческих решений;

осуществление деятельности по проектированию, разработке, внедрению и сопровождению специального (прикладного) программного и информационного обеспечения, разработке новых информационных технологий в области аналитической обработки информации, создания автоматизированных систем и программных комплексов, в том числе защищенных с использованием средств защиты информации, а также консультирование в указанной сфере.

#### 4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Организация имеет право:

4.1.1. запрашивать у органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл необходимые материалы, информацию и данные;

4.1.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.1.3. осуществлять в установленном порядке сотрудничество по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации, в том числе участвовать в программах и соглашениях;

4.1.4. заключать с юридическими и физическими лицами договоры, совершать иные сделки, не противоречащие целям и предмету деятельности Организации;

4.1.5. участвовать в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.6. приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации;

4.1.7. приобретать и осуществлять иные права, соответствующие целям и предмету деятельности Организации и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

- 4.1.8. создавать филиалы и представительства;
- 4.2. Организация обязана:
  - 4.2.1. предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю;
  - 4.2.2. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Денежные средства и иное имущество, поступившие в Организацию, и принадлежащие Организации на праве собственности, используются исключительно для достижения целей деятельности Организации, указанных в настоящем Уставе, а также для оплаты труда сотрудников Организации, аренды помещений, административных, хозяйственных и прочих расходов в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Наблюдательным советом Организации.

5.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

5.3. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим Уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, проведением аудита, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов, консультантов.

5.4. Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке ведет финансовую (бухгалтерскую) и статистическую отчетность и ежегодно готовит отчеты об использовании своего имущества.

5.5. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Директор Организации подготавливает не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Организации и направляет его в Наблюдательный совет Организации, который утверждает его до 20 июня года, следующего за отчетным.

Годовой отчет Организации включает годовую финансовую (бухгалтерскую) отчетность, годовой отчет об использовании имущества Организации и годовой отчет о результатах финансирования проектов.

Годовой отчет Организации, утвержденный Наблюдательным советом Организации, направляется Учредителю до 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

5.6. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 6. Органы управления Организации

6.1. Органами управления Организации являются: Наблюдательный совет Организации; Директор Организации.

Порядок управления Организацией определяет Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

утверждение и изменение Устава Организации;

назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

образование Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;

принятие в состав Учредителей новых лиц;

принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного ликвидационного баланса.

Решения по указанным вопросам принимаются Учредителем в форме приказа Министерства цифрового развития Республики Марий Эл.

6.2. Наблюдательный совет Организации (далее - Наблюдательный совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 (три) года.

6.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем в количестве не менее 3 (трех) и не более 10 (десяти) человек и состоит из Председателя Наблюдательного совета, секретаря Наблюдательного совета и члена Наблюдательного совета.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем. Избрание Председателя, Секретаря принимаются Наблюдательным советом. Члены Наблюдательного совета действуют на общественных началах и безвозмездной основе.

6.4. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель):

организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола; определяет повестку и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета.

В отсутствие Председателя его функции осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

#### 6.5. Секретарь Наблюдательного совета:

осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета;

оформляет и подписывает принятые Наблюдательным советом решения, ведет и подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета;

участвует в голосовании на заседании Наблюдательного совета;

передает документы в Организацию на хранение.

6.6. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение структуры, штатного расписания Организации;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и других отчетов Организации, утверждение сметы доходов и расходов, внесение в нее изменений;

принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств в соответствии с действующим законодательством;

привлечение заемных денежных средств;

одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предварительное согласование крупной сделки, совершаемой Организацией, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки;

рассмотрение предложений директора Организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и принятие по ним решений;

рассмотрение предложений директора Организации о выборе кредитных организаций, в которых Организации может открыть счета, и принятие по ним решений;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

утверждение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Организации;



принятие решения об исключении лиц из состава учредителей Организации;

определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения учредителей из состава Организации;

согласование размера премирования и оказания материальной помощи руководителю Организации.

6.7. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов в Наблюдательном совете.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

6.8. Директор Организации не может быть членом Наблюдательного совета. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета:

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета созываются по инициативе Председателя Наблюдательного совета, по требованию члена Наблюдательного совета или директора Организации.

Повестка заседания Наблюдательного совета формируется Председателем Наблюдательного совета с учетом предложений других членов Наблюдательного совета и директора Организации.

Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета любым способом связи не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

6.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания созывается по требованию Учредителя.

В заседании Наблюдательного совета могут принимать участие лица, приглашенные для участия в работе Наблюдательного совета. Список приглашенных лиц составляется директором Организации по согласованию с Председателем Наблюдательного совета.

По решению Наблюдательного совета Организации помимо вопросов, указанных в пункте 6.6. настоящего Устава, им могут рассматриваться иные вопросы, относящиеся к деятельности Организации, решения по которым принимаются простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.11. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и действует на основании Устава Организации.

6.12. Директор Организации (далее - Директор) является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.13. Срок полномочий директора Организации - 3 (три) года.

6.14. Директор несет персональную ответственность за деятельность Организации.

6.15. Решение о назначении Директора и прекращении его полномочий принимается Учредителем.

6.16. Директор подотчетен Учредителю.

К компетенции Директора относится решение вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

Директор в рамках своей компетенции:

организует деятельность Организации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

без доверенности представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех организациях независимо от организационно - правовой формы и формы собственности по всем вопросам текущей деятельности Организации:

обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений Наблюдательного совета;

утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Организации;

разрабатывает предложения о внесении изменений в Устав Организации;

представляет в Наблюдательный совет Организации документы, которые утверждаются Наблюдательным советом Организации в соответствии с настоящим Уставом;

осуществляет подготовку отчетных документов Организации и других материалов к заседаниям Наблюдательного совета

Организации;

утверждает документы Организации, определяющие внутренний распорядок и должностные обязанности сотрудников Организации, условия трудовых договоров;

определяет размер, условия и порядок оплаты труда и премирования работников Организации в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной Наблюдательным советом;

принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;

от имени Организации заключает соглашения, договоры, совершает сделки в соответствии с Уставом и в пределах своих полномочий, выдает доверенности, открывает счета в рублях для осуществления текущей и административно - хозяйственной деятельности Организации в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

представляет интересы Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

вправе формировать научно-технические, экспертные и иные советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для эффективного осуществления деятельности Организации;

распоряжается имуществом Организации, за исключением случаев, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за использование средств и имущества Организации;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

обеспечивает доступ представителей контролирующих органов, проводящих проверку деятельности Организации, в соответствии с действующим законодательством, решениями органов государственной власти Республики Марий Эл, а также решениями Наблюдательного совета Организации, к документации Организации;

обеспечивает безопасные условия хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторские заключения, других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе средств, обеспечивающих воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи. При смене Директора обеспечивает передачу документов бухгалтерского учета

Организации;

принимает решения по иным отнесенным к компетенции Организации вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Организации.

6.17. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

## 7. Учет и отчетность Организации

7.1. Организация обеспечивает ведение бухгалтерского учета, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Финансовый год совпадает с календарным годом.

7.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в сети Интернет.

7.4. Наблюдательный совет Организации вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан привлекать для проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации на конкурсной основе профессионального аудитора (аудиторскую фирму).

7.5. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе его имущества, расходах, численности и составе работников, об оплате их труда и использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 8. Контроль за деятельностью организации

8.1. Контроль Учредителем за деятельностью организации в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, проведения камеральных и/или выездных проверок деятельности автономной некоммерческой организации. Организация обязана обеспечить Учредителю доступ к документам в рамках проводимой проверки.

## 9. Внесение изменений в Устав Организации

9.1. Решение о внесении изменений в устав Организации принимается Учредителем.

9.2. Устав Организации с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

10.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

10.2. Учредитель принимает решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества Организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архив Министерства цифрового развития Республики Марий Эл.

---